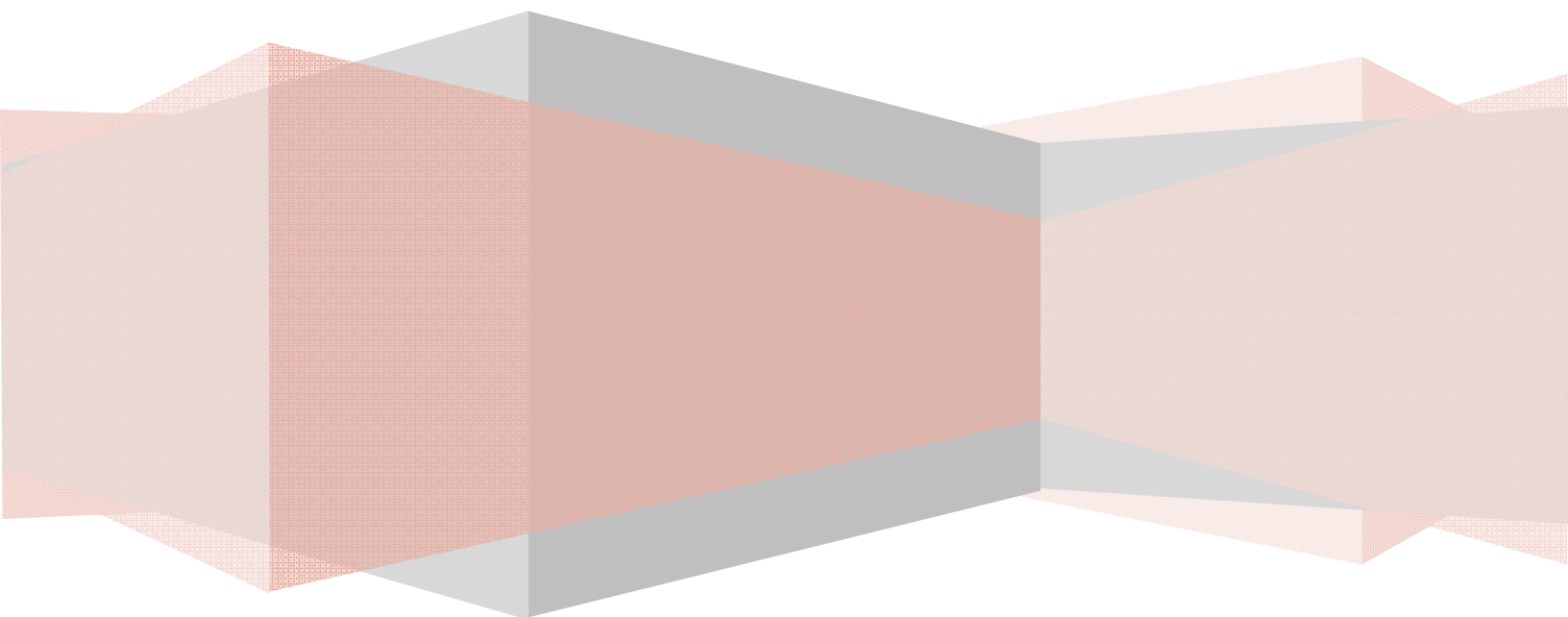


راهنمای استفاده از پورتال پایان نامه های دانشجویان

کارشناسی ارشد و دکتری

ویژه دانشجویان



نحوه ورود به سیستم و تکمیل اطلاعات

ورود به این سیستم فقط مختص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری می باشد که درس پایان نامه خود را انتخاب واحد نموده اند لذا سایر دانشجویان این مقاطع فقط بعد از انتخاب واحد پایاننامه می توانند از این سیستم استفاده نمایند

بعد از انتخاب واحد پایاننامه آموزش رمزی را برای ورود اولیه به سیستم در اختیار دانشجو می گذارد که دانشجو با کد دانشجویی خود و رمز عبور دریافتی می تواند به سیستم وارد شده و اطلاعات خود را تکمیل نماید بعد از تکمیل و تائید مشخصات توسط دانشجو آموزش دانشگاه در صورت صحت اطلاعات آنرا تائید خواهد کرد که در اینصورت دانشجو می تواند به کارتابل دانشجو دسترسی پیدا کند.

دانشجو باید در ورود اطلاعات خود دقت کافی داشته باشد و حتی بعد از تائید هم اگر اطلاعاتی نادرست باشد باید با مراجعه به آموزش آنها را اصلاح نماید و همچنین در صورت اشتباه بودن شماره دانشجویی از تائید اطلاعات خود خوداری نموده و به آموزش اطلاع دهد.

دانشجو باید به منظور پیام رسانی از طریق اس ام اس در درج تلفن همراه خود دقت کافی داشته باشد و در صورت هرگونه تغییر به آموزش اطلاع دهد.

اطلاعات رشته و گروه جز اطلاعات مهم هستند که در همان ابتدای کار باید به درستی وارد شود زیرا در جریان ارسال آن به مدیران گروه مربوطه اشکالاتی بوجود خواهد آمد.

دانشجو باید در هنگام تائید مشخصات خود رمز عبور جدیدی را وارد نماید که بعد از آن فقط با این رمز جدید بایستی وارد سیستم شود و در حفظ آن کوشا باشد زیرا تمامی اقدامات دانشجو در سیستم ذخیره میشود.

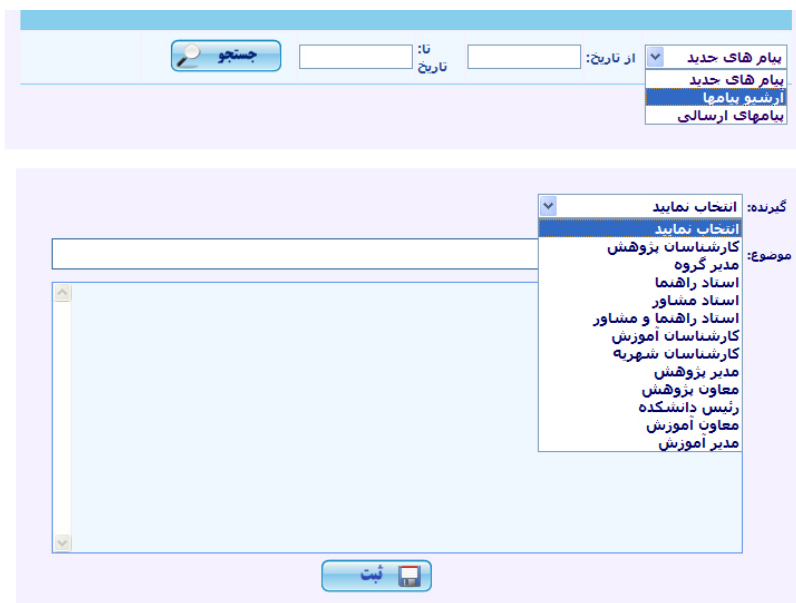
کارتابل دانشجو

صفحه کارتابل طوری طراحی شده است که تمامی مراحل پایان نامه از ثبت موضوع تا آخر را بصورت گرافیکی و نوشتاری در یک صفحه نمایش می دهد و کافی است که دانشجو به علایم گرافیکی و نوشتاری دقت نماید. در کارتابل دانشجو در قسمت بالای سمت چپ به ترتیب عکس دانشجو مشخصات و پیامها و منوی دسترسی قرار دارد عکس دانشجو در صورت ثبت شدن نمایش داده میشود در غیر اینصورت عکس پیش فرضی وجود خواهد داشت ضمناً دانشجو باید خودش با ورود به منوی مشخصات دانشجو نسبت به ثبت عکس پرسنلی خود اقدام نماید که این عکس باید در فرمت و حجم مشخص شده باشد.

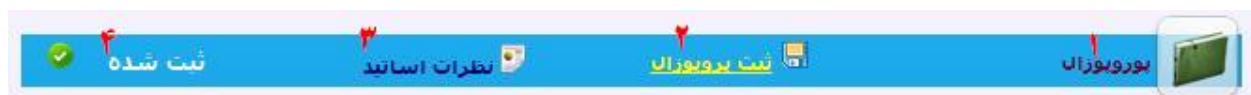
آیتم های مختلف صفحه کارتابل دانشجو

پیامها که پیامهای جدید و یا آرشیو پیامها و نیز پیامهای ارسالی خود را در بر می گیرد. لیست پیامهای ارسالی و دریافتی آرشیو شده را فقط با وارد کردن یک بازه زمانی می توانید مشاهده نمایید اما پیامهای جدید هنگام ورود به این صفحه اتوماتیک به نمایش در می آیند برای مشاهده متن پیام روی موضوع کلیک نمایید پنجره ای باز خواهد شد که می توانید متن پیام را مشاهده نمایید در قسمت زیرین صفحه جایی برای ارسال پاسخ وجود دارد که در صورت تمایل می توانید پاسخ دهید توجه داشته باشید که پاسخ فقط به ارسال کننده ارسال خواهد شد.

برای ارسال پیام به افراد دلخواه از گزینه ارسال پیام در منوی دسترسی ها با انتخاب گیرنده پیام و نوشتن موضوع و متن پیام می توانید استفاده نمایید از ارسال پیامهای غیر ضروری خوداری نمایید.



صفحه گرافیکی نمایش دهنده مراحل پایاننامه به اینصورت می باشد که هر مرحله در یک سطر با چهار بخش مشخص شده است.



۱. قسمت اول نام مرحله
 ۲. قسمت دوم اقداماتی که دانشجو انجام می دهد که با آیکون دیسکت مشخص شده است.
 ۳. قسمت سوم نظرات و اطلاعات در مورد آن مرحله که با عنوان نظرات مشخص شده است.
 ۴. قسمت چهارم وضعیت کلی آن مرحله که با آیکونهای مختلف جهت نمایش دادن وضعیت کلی آن مرحله مشخص شده است.
- دانشجویان محترم توجه داشته باشند که فقط مراحلی که داخل کادر قرار دارند توسط دانشجو پر میشود بقیه مراحل فقط جهت اطلاع و رصد دانشجو از وضعیت کارهای پایان نامه می باشد.

بیشنهادهای موضوع	تست موضوع	موضوع تأیید شده	تست شده
تأیید موضوع در گروه	تأیید شده	نظرات گروه	تأیید شده
تأیید رئیس دانشکده	تأیید شده	نظرات	تأیید شده
تأیید دانشجو	تأیید شده	تأیید شده	تأیید شده
پروپوزال	تست شده	نظرات اساتید	تست شده
تأیید پروپوزال	دانشجو	اسناد مشاور	اسناد راهنما
تأیید پروپوزال در گروه	تأیید شده	نظرات گروه	تأیید شده
تأیید پروپوزال در پژوهش	بررسی نشده	نظرات شورا	بررسی نشده
اجد کد پایان نامه	شروع نشده	نظرات پژوهش	شروع نشده
اعلام تشکیل جلسه دفاع	شروع نشده	نظرات گروه	شروع نشده
تأیید آموزش	شروع نشده	نظرات آموزش	شروع نشده
تأیید امور مالی	شروع نشده	نظرات امور مالی	شروع نشده
تهیه فرم دفاع	شروع نشده	مشاهده زمان دفاع	شروع نشده
تست چکیده	تست چکیده پایان نامه	مشاهده چکیده	شروع نشده

نظرات اساتید، گروه و بخشهای اداری درگیر در امورپایاننامه در مورد هر مرحله در صورت نیاز نوشته میشوند که دانشجو با کلیک روی آنها می تواند در مورد آن مرحله اطلاعات و نظرات را مشاهده نماید در صورتیکه این صفحه خالی باشد یعنی نظری نوشته نشده است.

آیکون چشمک زن بیانگر اینست که کار پایان نامه شما در این مرحله می باشد که بنابر مرحله یا باید اطلاعاتی را وارد نمایید یا اساتید، گروه و یا عوامل اداری باید آنرا تکمیل نمایند. مراحلی که با لامپ خاموش مشخص شده اند به معنای اینست که کار شما به این مراحل نرسیده است.

پیشنهاد موضوع

اولین مرحله پایاننامه می باشد که با اولین ورود آیکون چشمک زن روی آن قرار دارد که دانشجو با کلیک روی ثبت موضوع باید موضوع پیشنهادی خود را به همراه اساتید راهنما و مشاور پیشنهادی خود وارد و ارسال نماید. دانشجو می تواند حداکثر تا سه موضوع و حداقل یک موضوع به ترتیب اولویت و میل خود وارد نماید. برای اطلاع از وضعیت ظرفیت اساتید می توانید از منوی دسترسی لیست اساتید را کلیک کرده و ظرفیت و رشته استاد دلخواه خود را- که در سیستم ثبت شده اند- در گروه مربوطه مشاهده نمایید.

پیشنهاد موضوع تا زمانیکه گروه آنرا در وضعیت تحت بررسی و یا تأیید قرار نداده است قابل تغییر است. ضمناً در صورت رد موضوع توسط گروه نیز می توانید موضوع خود را تغییر دهید. و در صورت تأیید موضوع توسط گروه امکان ویرایش موضوع توسط دانشجو وجود ندارد.

مراحل تأیید گروه و تأیید رئیسی دانشکده

در این مراحل دانشجو فقط می تواند وضعیت ها را رصد نماید و نظرات مربوطه را مطالعه کرده و اگر اقدامی لازم است انجام دهد تا از این مراحل عبور نماید.

مرحله تأیید دانشجو

دانشجو در این مرحله باید یکسری قوانین آموزشی و پژوهشی را بخواند و مطلع بودن خود را با تأیید آنها اعلام نماید و همچنین با تأیید خود اعلام نماید که اساتید راهنما و مشاور خود را قبول دارد. دانشجو با کلیک روی موضوع تأییدی از موضوع تأیید شده و اساتید راهنما و مشاور خود مطلع میشود

دانشجو در صورتیکه اساتید راهنما و مشاور را قبول ندارد نباید این قسمت را تأیید نماید باید با گروه مربوطه تماس حاصل نماید و نسبت به تغییر آنها اقدام نماید. پس تأیید این مرحله به منزله قبول اساتید راهنما و مشاور و کلیه قوانین آموزشی و پژوهشی دانشگاه است و تأیید دانشجو عین امضا تلقی شده و هر گونه عواقب آن متوجه دانشجو است.

مرحله پروپوزال

مرحله پروپوزال برای نگارش پروپوزال می باشد که با کلیک روی ثبت پروپوزال میتوانید وارد شده و پروپوزال خود را ثبت نمایید.

این صفحه همانند فرم پروپوزال بوده و دانشجو باید اطلاعات درخواستی را در قسمت های مربوطه ثبت نماید و کلید ثبت پروپوزال را کلیک نماید.

The screenshot shows a web form for submitting a proposal. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'اطلاعات پایان نامه', 'بیان مسئله- سوابق و فرضیه ها', 'اهداف تحقیق', 'روش کار', 'منابع', 'زمان بندی', and 'هزینه ها و جداول'. The main form area contains the following fields and options:

- عنوان پایان نامه:** A text input field.
- عنوان انگلیسی پایان نامه:** A text input field.
- نوع کار تحقیقاتی:** Radio buttons for 'بنیادی', 'نظری', 'کاربردی', and 'عملی'.
- تعداد واحد:** A text input field.
- سال اخذ پایان نامه:** A text input field with the value '۱۳۹۱'.
- نیمسال اخذ:** A text input field with the value '۱'.
- بررسی اصلی تحقیق:** A large text area for the main research review.
- At the bottom right of the form area, there are labels for 'Label' and 'تاریخ'.

At the bottom of the page, there is a green button labeled 'ثبت پروپوزال' and an information icon 'i A'.

نکات مهم در ثبت پروپوزال

پروپوزال خود را قبلا در ورد تایپ نمایید و بعد از آماده شدن آن در سیستم در بندهای خود کپی نمایید.

عنوان فارسی پایان نامه در هنگام ثبت پروپوزال قابل ویرایش نمی باشد.

توجه داشته باشید که میتوانید قسمتی از پروپوزال را وارد نموده ثبت کرده قسمت دیگری از آنرا در یک ساعت و یا روز دیگر وارد نمایید یعنی اینکه لازم نیست یکجا تمامی بندهای پروپوزال را وارد نمایید تا جایی

که وارد کرده اید را ذخیره نمایید بقیه را بعدا وارد کنید تا اینکه از استاد در قسمت مربوطه نخواهید که تائید نمایند می توانید هر تغییری که لازم است را انجام دهید.

اساتید نمی توانند پروپوزال را ویرایش نمایند اما پروپوزال هر لحظه توسط اساتید راهنما و مشاور قابل مشاهده است که می توانند نظر بدهند و دانشجو می تواند از لینک نظرات اساتید آنها را مطالعه نماید و در پروپوزال خود لحاظ کند.

در صفحه ثبت پروپوزال می توانید- اگر پروپوزال شما حاوی جدول، نمودار و یا عکس است- فایل مربوطه را به شکل پی دی اف ثبت نمایید. نیز بطور جداگانه می توانید در صورت داشتن لیست هزینه ها و وسایل مصرفی فرم مربوطه داندود و بعد از پر کردن آن به پروپوزال ضمیمه نمایید (دقت داشته باشید که ثبت این فایل ها با دکمه های کنار خودشان صورت میگیرد نه با دکمه ثبت پروپوزال و نیز بدانید که فقط یک فایل برای جداول و نمودارهای پیوستی و فقط یک فایل برای فرم هزینه ها و لوازم می توانید ثبت نمایید)

در قسمت پایین صفحه می توانید از استاتید رسما بخواهید نظر خود را در مورد پروپوزال اعلام نمایند با آنکه استاد هر لحظه می تواند پروپوزال را مشاهده نماید ولی به منظور یاد آوری می توانید درخواست اعلام نظر را به اساتید خود بفرستید که آنها با وارد شدن به کارتابل خود در خواست شما را خواهند دید و یا از طریق اس ام اس درخواست شما ارسال خواهد شد.

بعد از ثبت کامل و قبل از ارسال برای تائید نسخه چاپی پروپوزال خود را بررسی نمایید.

بعد از اینکه نگارش پروپوزال را کامل نمودید و اصلاحات دلخواه خود را انجام دادید با استفاده از قسمت ارسال درخواست واقع در پائین صفحه ثبت پروپوزال و انتخاب در خواست تائید نهایی پروپوزال از اساتید خود بخواهید که پروپوزال را تائید نمایند و توجه داشته باشید که ارسال این درخواست (تائید نهایی پروپوزال توسط اساتید) بمنزله تائید پروپوزال توسط دانشجو بوده و دانشجو دیگر نمی تواند پروپوزال خود را ویرایش نماید یعنی دانشجو پروپوزال خود را تائید کرده و منتظر تائید اساتید راهنما و مشاور خود می باشد.

مرحله بعدی مرحله تائید پروپوزال توسط اساتید مشاور و راهنما می باشد که در صورت تائید آنها به شورای گروه ارسال خواهد شد و سپس به شورای پژوهش ارسال می شود دانشجو می تواند نتایج آنها را مشاهده و در صورت وجود نظرات آنها مطالعه نماید.

بقیه مراحل به ترتیب ادامه خواهند داشت که بعد از اخذ کد در صورت اعلام آمادگی گروه برای برگزاری جلسه دفاع مراحل بعدی طی خواهد شد اعلام آمادگی گروه با توجه به آمادگی دانشجو برای دفاع و مسائل مربوط به گروه می باشد که دانشجو باید از گروه مربوطه پیگیری نماید.

بعد از اینکه گروه اعلام آمادگی کرد کارشناس آموزش و به دنبال آن کارشناس شهریه به ترتیب وضعیت آموزشی و مالی دانشجو را بررسی و تأیید می نمایند لذا با مطالعه نظرات آنها می توانید اگر مشکلی باشد مطلع شده و اقدام لازم را انجام دهید.

در مرحله بعدی زمان و داوران جلسه دفاع تعیین خواهند شد که اگر این مرحله در حالت تأیید شده قرار گرفت می توانید مشخصات جلسه دفاع را مشاهده نمایید به شرطی که **چکیده پایان نامه** خود را ثبت نمایید.

خلاصه کاری که دانشجو انجام می دهد:

- ۱- تکمیل اطلاعات خود با اولین ورود و منتظر تأیید آموزش
- ۲- در صورت تأیید آموزش پرکردن موضوعات و اساتید پیشنهادی در **مرحله پیشنهاد موضوع**
- ۳- بعد از تأیید گروه و رئیس دانشکده (دانشجو با کلیک روی موضوع تأییدی از موضوع تأیید شده و اساتید راهنما و مشاور خود مطلع میشود) تأیید نهایی توافقنامه در **مرحله تأیید دانشجو**
- ۴- ثبت پروپوزال در **مرحله ثبت پروپوزال**
- ۵- ارسال به اساتید برای تأیید پروپوزال با استفاده از قسمت درخواست واقع در پایین صفحه ثبت پروپوزال
- ۶- رصد مراحل بعدی با خواندن نظرات (در صورت وجود و عمل به نظرات) و نتایج مراحل
- ۷- ثبت چکیده بعد از تأیید آموزش در **مرحله ثبت چکیده**